



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 11 «Теремок»

И.В. Рыжова

«15» 01 2020

Положение о деятельности творческой группы по реализации РИП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность творческой группы по реализации, сопровождению и координации деятельности региональной инновационной площадки по теме «Разработка и реализация модели консультационного пункта в ДОО для участников образовательного процесса».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, порядок работы, состав, права и обязанности членов творческой группы в рамках региональной инновационной площадки в МАДОУ ДС №11 «Теремок» (далее РИП)

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

2 Цель и задачи творческой группы

2.1. Основная цель создания творческой группы – организация деятельности РИП.

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- изучение нормативных документов и иных материалов по теме РИП, опыта работы других образовательных учреждений;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность РИП;
- координация действий и организационно-методическое обеспечение сотрудников, вовлеченных в деятельность РИП;
- разработка концепции консультационного пункта;
- разработка модели консультационного пункта;
- обобщение результатов деятельности РИП, их представление на педагогических советах, семинарах, конференциях, в т.ч. создание публикаций, материалов;
- разработка отчетно-аналитической информации о деятельности РИП.

3. Состав творческой группы и организация деятельности

3.1. Творческая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации и педагогических работников МАДОУ.

3.2. Состав творческой группы утверждается заведующим МАДОУ.

3.3. Творческая группа составляет план работы, обеспечивает: изучение и теоретическое обоснование материалов по теме РИП, проведение анализа, мониторинговых исследований и обобщение результатов деятельности РИП, обеспечивает выполнение технического задания по теме РИП.

3.4. Заседания и работа творческой группы проводятся согласно заявленному плану, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов творческой группы

3.6. Распределение обязанностей между участниками творческой группы осуществляется на основе договоренностей и фиксируется в протоколах заседаний творческой группы.

3.7. Результаты работы творческой группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.

3.7. Анализ деятельности и вся документация творческой группы представляется ответственному лицу за организацию деятельности РИП.

3.8. Результаты работы творческой группы публично представляются педагогическому коллективу, общественности.

4. Порядок работы творческой группы

4.1. Общее руководство творческой группой осуществляет руководитель группы.

Руководитель группы:

- ведет заседания творческой группы;
- отчитывается о деятельности перед заведующим МАДОУ.

4.2. На первом заседании творческая группа избирает секретаря.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.3. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- выполнять план деятельности РИП, исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках деятельности РИП.

4.4. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, методических материалов по теме РИП;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

5. Ответственность творческой группы

5.1. Творческая группа несет ответственность:

- за выполнение технического задания и плана деятельности РИП;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации деятельности РИП;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о деятельности РИП;

- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к деятельности РИП;
- компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости.
- 6.3. Срок действия данного положения - на время деятельности РИП.