

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в МАДОУ ДС № 11 «Теремок» сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области сообщений о коррупционных проявлениях(далее –МАДОУ), сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МАДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МАДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАДОУ, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 2) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 3) Закон Московской области №31 2009-оз « О мерах по противодействию коррупции в Московской области»;
 - 4) Национальный план противодействия коррупции(утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МАДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МАДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки .
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем заведующего по информатизации и делопроизводству, ответственного за прием обращений, поступающих в МАДОУ.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему МАДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего МАДОУ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МАДОУ, заведующим МАДОУ, либо лицом, исполняющим заведующего МАДОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим МАДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенциями.