

Принято на общем собрании
работников МАДОУ
Протокол от 10.03.2016 № 1

Утверждено
приказом МАДОУ ДС № 11 «Теремок»
от 15.03.2016 № 24-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ
МАДОУ ДС № 11
«ТЕРЕМОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МАДОУ (далее – общее собрание).

1.2. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МАДОУ.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

2. Компетенция общего собрания

2.1. Компетенция общего собрания:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ,
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МАДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о системе оплаты труда работников МАДОУ,
- избирает представителей работников в органы и комиссии МАДОУ,
- рассматривает иные вопросы деятельности МАДОУ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МАДОУ,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, а также улучшению условий труда работников МАДОУ,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МАДОУ,
- заслушивает публичный доклад заведующего МАДОУ,
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников МАДОУ.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания входят все работники МАДОУ, работающие в МАДОУ на основании трудовых договоров.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

3.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МАДОУ становятся обязательными для исполнения.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на общем собрании в установленном порядке.