


Принят решением педагогического совета  
Протокол от 28.03.2014 № 5

Утвержден приказом по МАДОУ  
от 31.03.2014 № 37-1

Согласовано.

Член профкома

 Н.А. Абакумова

**Регламент государственно-общественного  
распределения выплат стимулирующего  
характера по результатам труда  
педагогическим работникам  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 11 «Теремок»  
городского округа Кохма Ивановской  
области**

1. Регламент государственно-общественного распределения выплат стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – Регламент) – это локальный нормативный акт, устанавливающий порядок реализации действующего в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – МАДОУ) Положения о выплатах стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам МАДОУ ДС № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – Положение).
2. Вопросы распределения выплат стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам МАДОУ рассматриваются Управляющим советом МАДОУ на заседаниях, которые проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего совета
3. На заседаниях Управляющий совет рассматривает и утверждает размер выплат стимулирующего характера по результатам труда каждому педагогическому работнику по итогам работы за квартал.
4. Размер выплаты стимулирующего характера по результатам труда каждому педагогическому работнику принимаются Управляющим советом простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего совета
5. Оценка эффективности деятельности педагогических работников ведется в системе государственно-общественного управления МАДОУ в соответствии с Положением индивидуально для каждого педагогического работника. Государственно-общественный характер оценки эффективности деятельности педагогических работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур оценки и распределения выплат стимулирующего характера по результатам труда.
6. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников в МАДОУ приказом заведующего по МАДОУ создается комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических работников МАДОУ (далее – Комиссия). В Комиссию входят руководитель МАДОУ, члены Управляющего совета, а также в обязательном порядке включаются представитель профсоюзной организации .
7. В системе государственно-общественной оценки эффективности деятельности педагогических работников МАДОУ учитываются результаты деятельности педагогов, определяемые критериями Положения.
8. Комиссия осуществляет оценку в части соблюдения установленных Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки эффективности деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.
9. Комиссия на основании всех предоставленных материалов в оценочном листе проставляет баллы с учетом самооценки педагогического работника. Итоговая оценка (балл) по каждому критерию выставляется на основании баллов, выставленных комиссией. Оценочный лист утверждается на заседании Комиссии. Утвержденные оценочные листы педагогических работников по решению Комиссии раздаются педагогическим работникам для ознакомления.
10. С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней педагогические работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление



работника о его несогласии с оценкой его деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней. В случае установления в ходе проверки обоснованности обращения педагогического работника по поводу неверной оценки эффективности его деятельности, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Оценочные листы хранятся в личном деле педагогического работника и служат основанием для начисления выплат стимулирующего характера.

11. После проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников Комиссия передает выписку из протокола заседания Комиссии с утвержденными баллами Управляющему совету.

12. Управляющий совет устанавливает размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогическим работникам, исходя из заработанных ими баллов и размера фонда стимулирующих выплат педагогическим работникам, который представляет Управляющему совету заведующий МАДОУ.

13. На основании решения Управляющего совета заведующий МАДОУ издает приказ о размере выплаты стимулирующего характера по результатам труда каждого педагогического работника ежемесячно.