

Д о г о в о р № 76
о научно-методическом сопровождении деятельности
региональной инновационной площадки

г. Иваново

01 декабря 2019 г.

Областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Ивановской области» в лице и.о. ректора **Аллы Вячеславовны Афоной**, именуемый в дальнейшем «**Институт**», действующий на основании Устава, Лицензии (серия 37Л01 № 0001377 регистрационный номер 1832 от 13.12.2016 г.) с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (МАДОУ ДС № 11 «Теремок»)** в лице заведующего **Ирины Валерьевны Рыжовой**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон в рамках Региональной инновационной площадки (далее РИП) в соответствии с техническим заданием (являющимся Приложением к договору) и утвержденной Учреждению темой инновационной деятельности «*Разработка и реализация модели консультационного пункта в ДОО для участников образовательного процесса*».

2. Обязанности сторон

В целях реализации настоящего договора стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. ИНСТИТУТ:

- 2.1.1. Осуществляет научно-методическое руководство региональной инновационной площадкой.
- 2.1.2. Утверждает научного руководителя РИП.
- 2.1.3. Разрабатывает техническое задание Учреждению.
- 2.1.4. Оказывает организационную и научно-методическую помощь в реализации инновационной деятельности.
- 2.1.5. Организует и проводит экспертную оценку результатов инновационной деятельности.
- 2.1.6. Оказывает помощь в подготовке к публикации учебно-методических материалов, разработанных в период совместной деятельности.
- 2.1.7. Оказывает помощь в разработке диагностического инструментария инновационной деятельности.
- 2.1.8. Проводит обучающие семинары и консультации для руководителей и педагогических работников Учреждения.
- 2.1.9. Информировывает органы управления образованием и общественность региона о ходе и результатах инновационной деятельности.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ:

- 2.2.1. Организует работу по выполнению технического задания в установленные сроки.
- 2.2.2. Создает творческую группу для реализации инновационной деятельности, распределяет имеющиеся ресурсы.

- 2.2.3. Представляет научному руководителю все запрашиваемые им нормативные и учебно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности для анализа, экспертной оценки и корректировки совместной деятельности.
- 2.2.4. Определяет критерии и показатели для внутренней оценки инновационной деятельности.
- 2.2.5. Предоставляет в электронном виде информацию (визитную карточку, фотографии, материалы деятельности РИП и т.п.) для размещения на интернет сайте Института.
- 2.2.6. Проводит открытые мероприятия для других образовательных учреждений по теме инновационной деятельности.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Окончание действия договора 31 декабря 2022 года.
- 3.2. Предусмотренная договором работа выполняется в сроки, определяемые техническим заданием, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.
- 3.3. Датой исполнения обязательств по договору в целом считается дата утверждения Институтом акта сдачи-приемки выполненных работ по последнему этапу работы при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в техническом задании к договору.

4. Порядок приемки и сдачи работ

- 4.1. Приемка выполненных работ производится в порядке, установленном техническим заданием.
- 4.2. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Учреждением, определяется техническим заданием.
- 4.3. При завершении работ Учреждение представляет Институту акт приемки сдачи выполненных работ с приложением к нему комплекта научной, методической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора.
- 4.4. Институт в течение 10 дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов, указанных в п.4.3. настоящего договора, обязан направить (передать) Учреждению подписанный акт приемки-сдачи выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.
- 4.5. В случае отказа Института от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Содержание и сроки выполнения основных этапов работ и предоставление промежуточных отчетов по договору определяются техническим заданием, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.
- 6.2. Созданная в результате совместной деятельности сторон продукция в равной степени является собственностью Института и Учреждения. Тиражирование и распространение созданной продукции осуществляется по взаимной договоренности сторон.
- 6.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством. Споры, связанные с вопросами научно-методического характера

регулируются путем создания экспертной комиссии из представителей сторон с привлечением незаинтересованной стороны.

- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны.
6.5. Неотъемлемой частью договора является техническое задание (приложение).

7. Адреса и банковские реквизиты сторон.

«Институт»

Областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Ивановской области» (ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области»)
153000 г. Иваново, ул. Б. Воробьевская, д.80
ИНН 3731000964 КПП 370201001
р/с 40603810717004060003
Ивановское отделение № 8639 ПАО Сбербанк г. Иваново
Кор./сч 30101810000000000608
БИК 042406608
ОГРН 1023700556362
ОКПО 02083757
ОКВЭД (ОКОНХ) 80,22,22
ОКТМО 24701000


«Учреждение»

МАДОУ ДС № 11 «Теремок»
153512, Ивановская область, г. Кохма,
ул. Машиностроительная, д. 47
Телефон: 8 (4932) 55-15-63
ИНН 3711011929, КПП 373201001,
ОГРН 1023701514209, ОКПО 46174308,
ОКТМО 24706000001,
Банковские реквизиты:
УФК по Ивановской области
(л/с 30336U70070)
Банк Отделение Иваново г. Иваново,
р/с 40701810600001000002
БИК 042406001

И.о. ректора


А.В. Афонина
М.П. 

Заведующий


И.В. Рыжова
М.П. 