

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
от 03.02.2021 № 12-1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАДОУ ДС № 11 «ТЕРЕМОК»
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. К компетенции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – МАДОУ) как образовательной организации в установленной сфере деятельности относится обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет").

1.2. Положение о ведении официального сайта в сети Интернет (далее – Положение) определяет требования к сайту МАДОУ, а также порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети "Интернет" и обновления информации о МАДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

-Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования (Рособрнадзора) от 14.08.2020 № 831_«Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

-Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций от 18.07.2013 № 08-950;

-Уставом МАДОУ;

-настоящим Положением.

2. Информационная доступность и открытость

МАДОУ размещает на официальном сайте информацию:

2.1. На главной странице в подразделе «Основные сведения»:

- о полном и сокращенном наименовании МАДОУ;
- о дате создания;
- об учредителе;
- о месте нахождения;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах;
- об адресе электронной почты;
- об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о месте осуществления образовательной деятельности.

2.2. На главной странице в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и об органах управления МАДОУ.

2.3. На главной странице в подразделе «Документы» размещаются документы в виде копий и электронных документов:

- устав МАДОУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);
- локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. На главной странице в подразделе «Образование»:

- о реализуемой образовательной программе;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о языках, на которых осуществляется обучение;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5. На главной странице в подразделе «Образовательные стандарты»:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.6. На главной странице в подразделе «Руководство. Педагогический состав»:

- о заведующем МАДОУ, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о заместителях заведующего, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа содержащим информацию: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

2.7. На главной странице в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.8. На главной странице в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся»:

- о мерах социальной поддержки.

2.9. На главной странице в подразделе «Платные образовательные услуги» содержится информация в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.

2.10. На главной странице в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» :

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.11. На главной странице в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержится информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

2.12. На главной странице в подразделе «Доступная среда» информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.13. На главной странице в подразделе «Международное сотрудничество»: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.14. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МАДОУ

4.1. МАДОУ обновляет сведения, указанные в разделе 2 Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

4.3 Информация, указанная в разделе 2 Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность за ведение официального сайта МАДОУ

5.1. Ответственность за ведение официального сайта МАДОУ возлагается на работника приказом заведующего МАДОУ.

5.2. Обязанности работника, ответственного за ведение официального сайта МАДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих функционирование официального сайта:

-обеспечение взаимодействия официального сайта МАДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

-разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта МАДОУ и прав на изменение информации;

-сбор, обработка и своевременное размещение на официальном сайте МАДОУ достоверной информации в соответствии с требованиями Положения;

-обеспечение технического сопровождения официального сайта МАДОУ.